

Chargé moyens généraux et gestion immobilière (H/F)

Porteur de fortes valeurs humaines, vous souhaitez évoluer dans un environnement bienveillant et collaboratif ? Réactif et pragmatique, vous aimez piloter les travaux d'entretien courant de bâtiments et la gestion de projets de rénovation ? Organisé, vous souhaitez participer à la réponse aux besoins techniques quotidiens de Sœurs en majorité vieillissantes, tout en accompagnant la Responsable gestion & patrimoine immobilier & RH dans des analyses sur le plan immobilier / moyens généraux / administratif ?

Epanouissez-vous et rejoignez l'équipe motivée et engagée de notre congrégation (salariés et Sœurs en responsabilité), sensible aux défis sociaux et environnementaux ! Poste basé à Angers, Maine-et-Loire (49) - Région Pays de la Loire. Temps partiel (24 h sur 3 ou 3,5 j), statut cadre.

Rattaché et en étroite collaboration avec la Responsable gestion & patrimoine immobilier & RH, vous menez les missions suivantes :

➤ **Co-gérer le patrimoine immobilier**

- Vous êtes garant de la qualité et de l'intégrité du patrimoine immobilier de la congrégation, en conformité avec les orientations du Conseil d'Administration
- Vous mettez en œuvre les décisions prises en Assemblée Générale (déménagement, travaux d'isolation, rénovation,...) en termes de gestion des bâtiments, dans le 49 principalement et aussi en France et en Centrafrique ponctuellement
- Vous conseillez, supervisez, mettez en œuvre les travaux de rénovation ou de mise en conformité, au sein d'une dizaine de bâtiments (dont notamment un Ehpad et des bâtis en Centrafrique) : analysez le besoin et la faisabilité technique, conseillez techniquement sur le choix des matériaux, faites les demandes de devis auprès des entreprises extérieures, pour décision avec votre responsable. Vous programmez et suivez les travaux et assurez le lien avec le technicien de maintenance et/ou les équipes sous-traitantes externes. Vous suivez les budgets associés. Vous pilotez les projets en cours et à venir : modernisation et remplacement d'ascenseurs, remplacement SSI, mise en œuvre du Décret Tertiaire, ...
- Vous gérez l'entretien des espaces verts en relation avec la société contractante et avec le technicien de maintenance
- Vous assurez les bonnes relations avec les locataires et les partenaires, suivez les baux, les travaux à réaliser à la charge du locataire ou du propriétaire, le suivi des assurances
- Vous réalisez une veille de la réglementation et êtes force de proposition quant aux différents textes (baux, conventions ...) et aux travaux à réaliser

➤ **Assurer les moyens Généraux**

- Vous accombez votre Responsable dans les études et analyses de projets sur le plan contractuel, entretien, rénovation, réglementaire,...
- Vous répondez aux besoins des Sœurs ou communautés en termes de problématiques courantes de la vie logistique : téléphonie, informatique, véhicules...
- Vous gérez les contrats d'assurances, en lien avec votre responsable
- Achats : Vous comparez les prix et achetez les fournitures et produits d'entretien, le matériel nécessaire aux communautés, en direct avec les fournisseurs ou via une plateforme d'achat groupé et assurez le suivi des stocks et validez les factures
- Gestion de flotte : Vous gérez le parc automobile, en lien avec la secrétaire comptable et la Responsable (achats et ventes, sinistres, négociation des contrats, contrôles techniques, liens avec

les garages). Vous suivez et anticipez l'entretien et le renouvellement du parc informatique et traitez les demandes.

- Vous organisez les aménagements et déménagements des communautés et vous vous déplacez sur les différents sites (territoire Français) ou trouvez une organisation sur place. Vous suivez à distance les rénovations à entreprendre au sein de la congrégation en Centrafrique

➤ **Participer à la gestion administrative du personnel**

- Vous réalisez le planning hebdomadaire des missions du technicien de maintenance et de l'agent d'entretien : vous priorisez les tâches et suivez leur réalisation
- Après un temps de formation si besoin à l'administratif RH,
 - Vous veillez à la conformité de la gestion du personnel (horaires, congés, visites médicales, etc.). Vous organisez la logistique des formations. Vous participez à certains entretiens d'embauche (technicien de maintenance, agent d'entretien),
 - Vous faites des propositions à votre responsable : élaboration de contrats de travail et d'avenants et participez avec la secrétaire comptable à la saisie des éléments de paie

➤ **Travail d'équipe**

- Vous travaillez en lien étroit avec la Responsable gestion & patrimoine immobilier & RH, en termes de conseil, partage au quotidien,...
- Vous réalisez un important travail d'équipe avec les Sœurs en activité, les salariés de l'association, les locataires, les partenaires et entreprises extérieures ...
- Vous faites preuve de bienveillance et de réactivité auprès des Sœurs vieillissantes de la congrégation, et êtes à leur service en terme de réponse à leurs besoins logistiques

➤ **Votre profil :**

Rigoureux, organisé, chef d'orchestre de travaux d'entretien ou de projets de rénovation de bâtis, vous possédez une expérience confirmée en entretien courant de bâtiments et en gestion de travaux immobiliers.

Bricoleur/euse, vous avez acquis un vernis qui vous permet de coordonner des chantiers avec des équipes internes ou externes.

Porteur d'un relationnel fort et faisant preuve de souplesse et d'humilité, vous avez le goût du service, afin de résoudre les problèmes techniques ou logistiques. Doté d'un fort esprit d'équipe, vous êtes force de proposition, savez alerter votre responsable sur des états des bâtis, anticiper les interventions. Sensible à l'environnement associatif, vous souhaitez vous engager au sein d'un environnement porteur de sens.

Vous pourrez vous épanouir au sein d'un écosystème aux valeurs de partage et d'humanité.

Pourquoi rejoindre notre Congrégation ?

- Des valeurs humaines, de simplicité, de solidarité et de responsabilité sociétale (sociale et intergénérationnelle) et écologique
- Un personnel engagé, fidèle et attaché aux Sœurs accompagnées et une équipe de sœurs responsables de la congrégation, accessibles, ouvertes et dynamiques
- L'opportunité de contribuer à la gestion d'un patrimoine en évolution
- La polyvalence de la mission et les enjeux du poste orienté gestion de travaux structurants, organisation de réparations urgentes, et gestion administrative
- Une qualité de vie avec un véritable équilibre de vie pro-perso : avec un CDI à temps partiel de 24h hebdomadaire à répartir sur 3 ou 3,5 jours (mercredi chômé)

Pour candidater merci d'envoyer votre CV à l'adresse recrutement@aveolis.fr en mentionnant la référence 2025-12-CMGEXT