



Association Diocésaine d'Angers

Association culturelle, support juridique du diocèse d'Angers. Placée sous la présidence de l'Évêque d'Angers, elle a pour objet de subvenir au frais et à l'entretien du culte, en particulier au travers des 90 salariés répartis sur le Maine-et-Loire.

Fiche de Poste

Responsable des Ressources Humaines

Service(s) / Unité(s) concerné(s) : Economat

En tant que Responsable des ressources humaines, vous participez à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines. Vous serez sous la responsabilité de l'économe diocésain et en lien direct avec le Vicaire général et modérateur de la curie. Vous êtes en lien avec les différents services de la curie (chancellerie et économat) et collaborerez avec le Vicaire épiscopal chargé de l'accompagnement des personnes ayant reçu une mission de l'Évêque.

MISSIONS PRINCIPALES

Gestion des salariés de l'Association Diocésaine :

- Piloter le suivi administratif et humain des salariés
- Accompagner à la rédaction et à l'exécution du contrat de travail
- Veiller à la conformité des bulletins de salaires en collaboration avec le cabinet de gestion de paie externe
- Être garant du temps de travail et des déclarations administratives associées
- Assurer le suivi des mobilités internes et des départs
- Recueillir les besoins en formations professionnelles

Suivi administratif des clercs et des religieux :

- Assurer le suivi administratif des clercs en matière de protection sociale
- Être le garant du suivi des conventions de mise à disposition de clercs et de religieux
- Vérifier la conformité du traitement clercs et des indemnités versées aux religieux

Recrutement, en lien avec le service du SMOLEME :

- Assurer une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences des laïcs recevant une mission ecclésiale de l'Évêque
- Participer au recrutement des salariés ou de bénévoles, soutenir la rédaction de la fiche de poste, au recueil des CV...
- Accompagnement de la rédaction de contrats, avenants et conventions spécifiques

Suivi juridique en droit social :

- Être garant de l'application des réglementations en vigueur et le respect du droit du travail au sein de la structure (visites médicale, entretiens annuels, formations, sécurité...)
- Assurer l'interface avec le CSE et veiller à la conformité réglementaire de son fonctionnement
- Assurer une veille juridique notamment en droit social

LIENS FONCTIONNELS

- Avec l'économe diocésain et le vicaire général
- Avec le Vicaire épiscopal chargé de l'accompagnement des personnes ayant reçu une mission de l'Évêque
- Avec les services de la curie (équipe de l'économat, chancellerie, économat)
- Avec les curés et les responsables des services pastoraux diocésains

EXPERIENCES ET COMPETENCES REQUISES

- Formation initiale en Ressources Humaines, justifiant d'une expérience reconnue et d'une bonne connaissance des techniques et outils RH
- Expérience significative dans la maîtrise de la gestion administrative
- Bonne culture juridique en particulier en droit social