



## Association Diocésaine d'Angers

### Fiche de Poste

Stagiaire Pôle immobilier

Service(s) / Unité(s) concerné(s) : Patrimoine / Juridique.

Le/la stagiaire assistera l'équipe du pôle immobilier dans la gestion administrative courante et le suivi des activités liées à la gestion des biens.

Il/elle participera notamment aux missions suivantes :

#### MISSIONS PRINCIPALES

##### Gestion administrative et classement

- Classement et archivage des documents
- Mise à jour et tenue des dossiers physiques et numériques
- Contribution à l'organisation documentaire du service (tri, numérisation, suivi des échéances)

##### Recherche et collecte d'informations

- Recherche d'informations administratives, juridiques ou techniques en lien avec les biens immobiliers (recherche des statuts des associations propriétaires, vérification de conformité des statuts, recensement des biens immobiliers, recherches des diagnostics techniques)
- Mise à jour de bases de données et de tableaux de suivi (destinations des immeubles, équipements techniques, caractéristiques)
- Appui à la préparation de documents de reporting ou de présentation (Procès-verbaux, compte rendu de réunion,...)

##### Suivi des relevés de gestion

- Vérification et mise à jour des relevés de gestion transmis par les gestionnaires ou les prestataires
- Contrôle de la cohérence des informations (loyers, charges, régularisations)
- Classement et archivage des relevés, transmission aux interlocuteurs concernés

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant(e) en BTS Professions Immobilières, DEUST ou Licence Maintenance Immobilière ou toute formation équivalente
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook)
- Rigueur, sens de l'organisation et discrétion
- Esprit d'équipe et capacité d'adaptation
- Intérêt pour le secteur immobilier et la gestion administrative

#### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES PENDANT LE STAGE

- Connaissance du fonctionnement d'un service immobilier
- Maîtrise des procédures administratives et documentaires
- Développement de l'autonomie et de la rigueur professionnelle
- Sens du travail collaboratif et de la confidentialité
- Approfondissement de la gestion technique de patrimoine

#### CONDITIONS DU STAGE :

- Durée : 3 à 6 mois
- Début souhaité : dès que possible